



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.it



P.O.N. - Annualità 2014–2020. Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 -“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Progetto d’Istituto “La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni” (cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151) – Lettera di Autorizzazione prot.n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017

Andria, 07/12/2017

A tutto il Personale A.T.A.
All’Albo e al sito web della Scuola
Agli Atti

Avviso interno

Oggetto : Avviso interno rivolto al Personale A.T.A. – per la realizzazione delle attività formative inerenti al Progetto dal titolo **“La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni” cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” del PON-FSE-“Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 02 del 10/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 49 del 17/10/2016 con cui è stato approvato il Progetto “La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni”

nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la Lettera del MIUR prot.n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, con la quale questo Istituto è autorizzato all'avvio del Progetto "La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni" Cod. Nazionale: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151, relativo all'Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera n. 02 del Collegio dei Docenti del 09/09/2017 di inserimento, nel P.T.O.F. di Istituto per l'anno scolastico 2017-2018, del progetto "La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni", nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 5589 del 18/08/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento del Progetto "La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni" Codice: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151 e la relativa delibera di approvazione n. 28 del 27/09/2017 del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che gli obiettivi formativi nella realizzazione del progetto costituito da otto moduli devono mirare alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, valorizzando la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale; mediante l'apertura pomeridiana delle scuole;

INDIVIDUATI i moduli da realizzare nei loro contenuti peculiari, coerentemente con gli indirizzi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e destinati al raggiungimento degli obiettivi del contrasto alla dispersione scolastica e dell'inclusione, a migliorare l'attrattività della scuola

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto relativa alle attività formative;

INVITA

il **Personale A.T.A.** di questa Scuola a dichiarare la propria disponibilità per le attività relative al profilo professionale di appartenenza, secondo le specifiche competenze richieste dal Progetto, da svolgersi oltre l'orario di servizio, secondo il calendario che sarà predisposto dal Gruppo di progetto, per la realizzazione degli n.8 Moduli formativi autorizzati che si svolgeranno presumibilmente nel periodo gennaio- agosto 2018.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Il Personale amministrativo, in collaborazione con il D.S.G.A, dovrà:

- verificare le ore rese dal personale ATA;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determinazioni e aggiudicazioni;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità finanziarie, fino al massimo delle ore stabilite nell'ambito della contrattazione d'Istituto per ogni profilo.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione; essa comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi lordo dipendente sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività dei Moduli formativi. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di disponibilità ad assumere l'incarico, per il profilo di competenza, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico, utilizzando il modello allegato al presente avviso; dovranno pervenire **alla sig.ra Rosa Zicolella entro e non oltre le ore 13.00 del 12 dicembre 2017.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fortunata Terrone)

Si allega:

- modello di domanda

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "Sen. O. Jannuzzi"
Viale Antonio Gramsci n. 40
76123 - Andria

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio per la realizzazione del Progetto
“La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni” Cod. Nazionale: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il ____/____/____,

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,

recapito telefonico cellulare _____,

indirizzo e-mail _____,

qualifica (barrare con una **X**):

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico (Laboratori di informatica e Fisica)
- ☐ Collaboratore Scolastico

DICHIARA

- di essere
- di non essere disponibile

a prestare il servizio di competenza per la realizzazione dei Progetto“La scuola aiuta a realizzare i tuoi sogni” Cod. Nazionale: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-151

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

FIRMA

Andria, _____